

# UN PLAN ES

Una Buena Manera de Empezar



## SEPA QUÉ TENER PARA CONSEGUIR LO QUE NECESITA

La mayoría de nosotros no tenemos la opción de permanecer desempleados indefinidamente. Es por eso que usted debe en forma rápida y cuidadosa planificar y llevar a cabo su búsqueda de empleo.

### Las principales tareas que esto comprende son:

- Evaluar las propias capacidades
- Determinar el tipo de empleo que quiere obtener
- Definir el mercado laboral donde quiere trabajar
- Identificar a las empresas a las cuales quiere dirigirse
- Desarrollar un plan que le sirva de respaldo

## ELABORE UN PLAN DE BÚSQUEDA DE EMPLEO

Dedique tiempo productivo a la búsqueda de empleo, y aumentará la posibilidad de encontrar un trabajo pronto. Con una planificación bien hecha se obtienen los mejores resultados. Una búsqueda de empleo exitosa casi nunca se da por casualidad. Planee dedicar 30 horas o más por semana a las actividades de búsqueda de empleo.

### Un plan exitoso de búsqueda de empleo comprende:

- Establecer objetivos
- Administrar su tiempo
- Trabajar conforme a su plan

## EVALÚE SUS CAPACIDADES

La "capacidad" es la habilidad que posee una persona para hacer bien una cosa. Logrará más eficacia en su búsqueda de empleo si comienza por identificar sus capacidades y aptitudes más destacadas.

### Identificar sus propias capacidades:

- Lo ayudará a orientar su búsqueda de empleo
- Lo ayudará a contestar la pregunta: "¿Por qué debería yo contratarlo a usted?"
- Lo ayudará a comunicar con claridad su valor profesional ante un empleador
- Le permitirá organizar sus aptitudes conforme a prioridades al postularse a empleos específicos
- Lo ayudará a relacionar sus aptitudes con sus intereses y oportunidades de empleo
- Le proporcionará información para armar su currículum

Practique frente a un espejo. ¿Qué le diría usted a un empleador si le pidiese que describa sus propias capacidades? Tenga presente que un empleador evaluará cómo contesta las preguntas y no sólo aquello que usted diga.

**Observación: Los empleadores señalan que la mayoría de las personas que se presentan a un empleo no pueden describir sus capacidades con eficacia.**

## TRES CAPACIDADES LABORALES QUE ATRAEN A LOS EMPLEADORES

### 1. Capacidades Específicas de Un Empleo

Estas capacidades están relacionadas con un empleo en particular. Son especializadas y propias de ese empleo.

### 2. Capacidades Transferibles

Son capacidades generales que se pueden utilizar en diferentes empleos.

### 3. Capacidades de Autogestión

Estas son características personales. Le permiten manejarse por sus propios medios y adaptarse a diversas situaciones.

# UN PLAN ES

Una Buena Manera de Empezar



## LA EXPOSICIÓN DE LOGROS: UNA MUESTRA RÁPIDA DE SU CAPACIDAD DE ALCANZAR RESULTADOS

Los empleadores no sólo están interesados en las habilidades que usted tiene. Necesitan también ver cómo usted puede poner estos conocimientos en práctica. Para impresionar al próximo empleador, hable de las cosas que hizo y de los resultados que logró con su trabajo.

Aquí es donde puede documentar la manera en que usted aplica sus talentos al trabajo. Incluya la exposición de logros al buscar trabajo a través de redes de contactos, al realizar una búsqueda por teléfono, al preparar su currículum y durante las entrevistas laborales. Tómese un tiempo para reflexionar sobre los desafíos que ha enfrentado en trabajos anteriores, en el trabajo voluntario, en actividades de ocio o en la escuela.

Utilice el método **CAR** (**C**hallenge, **A**ction, **R**esults – **D**esafío, **A**cción, **R**esultados) para ilustrar los desafíos que ha enfrentado en un empleo anterior o actual, la medida que tomó para enfrentar esos desafíos y el resultado que obtuvo. Para demostrar su capacidad de aprender a partir de sus errores, también puede incluir desafíos que enfrentó y no pudo resolver con éxito. Para cada desafío, liste las capacidades que utilizó junto con las medidas que tomó y los resultados que obtuvo a partir de esas medidas. Asegúrese de utilizar palabras de acción y números para mostrar los resultados.